



Guía para acceder a la plataforma, actualizar datos e imprimir documentos.

Contenido

•	Paso 1. Ingreso a la página web2
•	Paso 2. Credenciales de usuario y contraseña2
•	Paso 3. Crear nueva contraseña3
•	Paso 4. Indicación para actualización de Datos3
•	Paso 5. Actualización de datos4
•	Paso 6. Guardar información ingresada5
•	Paso 7. Impresión de Contrato y Acta de compromiso5
•	Paso 8. Indicación general5



f 🖸 🗸 💽 @uemfd



WEB: www.uemfd.net

DIRECCIÓN: Km 42.5 Vía Daule-Santa Lucía, desvío al Rcto. Guarumal



CORREO: secretaria@uemfd.net







• Paso 1. Ingreso a la página web

Ingresar a la página web de la institución desde cualquier navegador, ya sea en computadora o en dispositivo móvil: <u>www.uemfd.net</u>

Deslice hacia abajo hasta encontrar "SEUD" y haga clic en "Ingresar".

\leftrightarrow \rightarrow C \mathfrak{S} uemfd.net		* 🕹 🖉 🗄
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES ÁREAS FUNCI	ONALES RELIGIOSAS FILIPENSES HMD	6 🗗 🖸 🚱
*+ Inicio Servicios	Nosotros Admisión Blog Más	
$\left(\begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right)$	SEUD	
RUNACHAY		Registro de
Rememberme Forgot Password?		
	Guía para actualización de datos	Ve a Confirm Active voltadows

• Paso 2. Credenciales de usuario y contraseña En el campo "Usuario", ingrese el número de cédula del estudiante o de representante. En el campo "Contraseña", ingrese los números **12345678**.



En caso de tener inconvenientes con el ingreso, comunicarse al 0987375604







• Paso 3. Crear nueva contraseña

Crea una nueva contraseña con los parámetros indicados de lado derecho. **Observación:** Asegúrese de guardar y recordar sus credenciales, ya que las utilizará durante todo el año lectivo.

← → C ① 🔒 uemfranciscodolera.runacode.com/public/usuario/cambiarcontrasena	🕶 🖻 🖈 🖬 🌎 🗄
🍲 Freepik 🎢 Campus Virtual 👸 Siug M Gmail 📟 YouTube	
RUNALCHAY	
Bienvenido Nombres y apellidos del este	udiante
A Por seguridad es necesario que cambie la contraseña	
Nueva Contraseña Mueva Contraseña Mevita la Contraseña La contraseña no cumple con los regulsitos mínimos	Contraseña debe cumplir: O bebe ser mayor a 8 caracteres O Contener al menos un número Contener al menos una letra Minúscula O Contener al menos una letra Mayúscula
CUMPLIR CON LOS PARÁMETRO ESTABLECIDOS	DS

Paso 4. Indicación para actualización de Datos

De clic en inicio y luego clic en actualización de datos.

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \square ue	mfrancisco	dolera.runa	icode.com	/public/					
ᡠ Freepik 🏾 裄 Campus Virtu	al 👔 Siug	g 附 Gma	ail 🙍 Yo	uTube					
* Inicio				1.	CLIC	EN INI	CIO	Teléfono: Email: Dirección: N/N	Nacionalidad: Provincia: Cantón: Parroquia:
	🗹 Aula	Virtual		Z Evente)5				
Mis tareas	<			2023			>	K	MARZO 4, 2023
✓ Mis evaluaciones				MARZO >					Sin eventos
Mis clases	LUN 27	MAR 28	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM		
嶜 Mis foros	4-1	20	'	2	3	-	5		
Mi Portafolio	6	7	8	9	10	11	12		
🏥 Mi Calendario	13	14	15	16	17	18	19		
Calificaciones Parciales	20	21	22	23	24	25	26		
Calificaciones Totales	27	28		2					
🋗 Mi Horario	3	/	5	6		8	9		
🗹 Mis Encuestas	/								
Actualización de datos									



WEB: www.uemfd.net

CONTACTO: +593 98-737-5604





• Paso 5. Actualización de datos

Complete los datos del estudiante y del representante legal, asegurándose de que los números de cédula y nombres estén correctamente escritos.

Observación: Todos los campos son obligatorios. Es imprescindible contar con un correo electrónico activo, ya que allí recibirá la confirmación de la matrícula.

Image: Source of the second	icional no convencional
DATOS PRINCIPALES DATOS PRINCIPALES Apeliidos Apeliid	icional to convencional
A Inicio Mis Comunicaciones Curse: Primer Curso Mis tareas Fecha de Nacimiento Fecha de Nacimiento Kontacidad Kontacidad	icional to convencional
A Inicio A Inicio Mis Comunicaciones Curso: Primer Curso Curso: Primer Curso Mis tareas Fecha de Nacimiento Kenta de Nacimiento Nacionalidad Provincia	icional lo convencional
Image: Cédula Apellidos Nombres Imail Teléfono Teléfono Imail Teléfono Teléfono Ingrese Email Ingrese Teléfono Ingrese teléfon Ingrese Email Ingrese teléfon Ingrese teléfon	icional to convencional
Inicio Imail Teléfono Teléfono Inicio Ingrese Email Ingrese Email Ingrese Teléfono Ingrese Email Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono NN Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono Ingrese Teléfono Nacionalidad Provincia	scional no convencional
Email Teléfono Teléfono Inicio Ingrese Email Ingrese Teléfono Ingrese teléfon Útiles Escolares Ingrese Teléfono Ingrese teléfon Mis Comunicaciones Curso: Primer Curso Ingrese teléfon Mis tareas Datos de Nacimiento del Estudiante Fecha de Nacimiento Nacionalidad	icional
Inicio Ingrese tmail Ingrese treal Ingrese teletono Útiles Escolares Dirección Wis Comunicaciones Curso: Primer Curso Mis tareas Datos de Nacimiento del Estudiante Fecha de Nacimiento Nacionalidad	no convencional
Mis Comunicaciones Curso: Primer Curso Mis tareas Datos de Nacimiento del Estudiante Fecha de Nacimiento Nacionalidad	
Mis tareas Datos de Nacimiento del Estudiante Fecha de Nacimiento Nacionalidad Provincia	
Fecha de Nacimiento Nacionalidad Provincia	
Fecha de Nacimiento Nacionalidad Provincia	
Mis evaluaciones	-
ing ta hadonanaa ing ta hadonanaa ing ta hadona	
Mis clases Cantón Parroquia	
Mis foros Ingrese Cantón Ingrese Parroquia	
Otros datos	
Mi Portafolio Sexo Conadis	
Mil Galendario	
Freepik Ti Campus Virtual Siug M Gmail 🖲 YouTube Mi Calendario	
Calificaciones Parciales DATOS DEL REPRESENTANTE	
E Calificaciones Totales Cédula Apellidos Nombres	
🛗 Mi Horario	
Y Mis Encuestas Convencional Celular	
ingrese convencional NVN	
🕼 Actualización de datos Fecha de Nacimiento Dirección Nacionalidad	
Seleccione fecha Ingrese Dirección Ingrese Nacionalidad	
er Jani	
Ingrese Profesión Ingrese Profesión Ingrese Ocupación / Empre	sa
Dirección Trabajo Estado Civil Teléfono trabajo	
Ingrese Dirección Trabajo SOLTERO 💙 Ingrese Teléfono trabajo	
El representante es:	
🛞 Mamá 🔿 Papá 🕥 Otro	
🖾 NUTA IMPORTANTE: Los datos como número celular y correo eléctronico del representante seràn utilizados para comunicar la información generada por Runachay.	



WEB: www.uemfd.net



Ľ





• Paso 6. Guardar información ingresada

Una vez completada la información, de clic en guardar en la última parte.

Z Evaluaciones		DATOS FAMILIARES (MADF	RE)	
☐ Clases	Fallecida	Cédula	Estado Civil	
	NO	✓ Ingrese Cédula	SOLTERA	
Foros	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	Instrucción	
Portafolio	Ingrese Nombres y Apellidos	Ingrese Nacionalidad	PRIMARIA	
	Profesión	Ocupación / Empresa	Dirección de Trabajo	
Calendario	Ingrese Profesión	Ingrese Ocupación / Empresa	Ingrese Dirección de Trabajo	
Calificaciones Parciales	Convencional	Fecha Nacimiento	Teléfonos	
	Ingrese Convencional	Seleccione fecha	Ingrese Teléfonos	
Calificaciones Totales	Dirección de Domicilio	Email	Autorizado para retirar al estudiante	
Horaria	Ingrese Dirección de Domicilio	Ingrese Email	SI	
norano				
§ Encuestas	En caso de Madre Legalmente ausente seleccion	e esta opción.		
Z Evaluaciones de locentes		Guardar		
Actualización de datos			Activar Windows	
◆ Salir			Ve a Configuración para	Videos Tu

Paso 7. Impresión de Contrato y Acta de compromiso

Imprima el contrato de servicio y el acta de compromiso, léalos detenidamente y fírmelos, ya que son indispensables para la legalización de la matrícula. Observación: El representante legal del estudiante debe ser exclusivamente el padre o la madre, quienes son los únicos autorizados para firmar estos documentos. En caso de que otra persona deba hacerlo, deberá presentar un poder notariado y entregarlo en la institución.

← → C ☆ 🔒 uei ╈ Freepik 🎢 Campus Virtua	mfranciscodolera.runacode.com/public/ al 🔏 Siug M Gmail 🧰 YouTube		
RUNACHAY	UNIDAD EDUCATIVA MONSEÑOR FRANCISCO DÓLERA	0).	⊞ 2023-2024 ∨
	Actualización de Datos Regresar a edición	de datos	
# Inicio	FICHAS DEL ESTUDIANTE		
✔ Útiles Escolares ★ ♀ Mis Comunicaciones	Contrato de Prestación de Servicios Educativos A Ficha de Inscripción ACTA DE	COMPROMISC	0 2023 - 2024

• Paso 8. Indicación general

Acuda a la institución con estos documentos para completar el proceso de matriculación. Después de realizar el pago o la transferencia bancaria, debe presentar el contrato y el acta de compromiso firmados, junto con cualquier otro documento pendiente, si corresponde.





